

**VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA È SCIENZE DEL
FARMACO**
- Seduta del 15.10.2013 -

Il giorno 15 ottobre 2013 alle ore 15.30 si riunisce la Giunta del Dipartimento di Farmacia . Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" nella Sala Riunioni del Dipartimento, come da regolare convocazione prot. 18/940 del 11.10.2013 da parte del Direttore Prof. Roberto Perrone per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore
- 2) Attività dei gruppi di lavoro di Giunta: Didattica, Ricerca, Risorse Umane e Strumentali
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	CONTE Diana		X	
3	FRANCHINI Carlo	X		
	Professori Associati			
1	COLUCCIA Mauro		X	
2	FRANCO Massimo	X		
3	LUISI Renzo	X		
	Ricercatori			
1	ARGENTIERI Maria Pia	X		
2	DENORA Nunzio	X		
3	PIERNO Sabata	X		
	Rappresentante Personale T.A.			
	MASTROPASQUA Massimo	X		
	Rappresentanti degli studenti			
	ANDRESINI Irene	X		

	ERRICO Vincenzo	X		
	ROTUNNO Giuseppe	X		

All'odierna seduta partecipa la prof.ssa Annamaria De Luca, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe LM 13.

1) Comunicazioni del Direttore

a) L'Ateneo, nell'ambito del piano della programmazione triennale della docenza, ha invitato le strutture Dipartimentali a procedere, nel loro ambito, alla relativa pianificazione. Nel piano di programmazione rientra anche la definizione dell'assunzione dei ricercatori fantasma+, questione tuttora irrisolta.

b) La Regione Puglia ha destinato le risorse per l'assunzione a tempo determinato (un triennio) di 170 posti di ricercatore, di cui 89 all'Università degli Studi di Bari. La partecipare al bando prevede la presentazione di progetti di ricerca che saranno oggetto di selezione. In base agli esiti della selezione, con successivo bando, ai progetti preselezionati potranno partecipare ricercatori non strutturati.

c) Sulla Gazzetta Ufficiale del 26 giugno 2013 è stato pubblicato il DM 19/06/2013 relativo all'approvazione la Scuola di Specializzazione in 'Valutazione e gestione del rischio chimico'. Questa scuola dovrà servire a preparare tecnici capaci di intervenire laddove si manifestino problemi di rischio chimico, in particolare in relazione con la normativa REACH. La Scuola nasce da un intervento della Società Chimica Italiana.

d) A breve si procederà all'attivazione delle procedure per la selezione della Commissione paritetica docenti/studenti, prevista dalla riforma Gelmini, per la valutazione della didattica. Viene proposta che la Commissione, presieduta dal Direttore del Dipartimento, sarà composta da un docente e da un rappresentante degli studenti per ciascun Corso di Studio.

2) Attività dei gruppi di lavoro di Giunta: Didattica, Ricerca, Risorse Umane e Strumentali

DIDATTICA

Esami di Stato - Il gruppo di lavoro ha affrontato il problema della riforma degli Esami di Stato. Poiché al momento attuale non si conosce procedura normativa per la modifica del vigente regolamento, il gruppo di lavoro tornerà sull'argomento in tempi successivi all'acquisizione degli opportuni elementi.

Riforma Tirocini professionali È Il gruppo di lavoro ha iniziato ad esaminare la bozza di un nuovo Regolamento proposta dalla Conferenza Nazionale dei Direttori che prevede per il tirocinio professionale una articolazione tra una parte seminariale ed una parte pratica presso Farmacie, individuate da una selezionata di farmacie accreditate ospitanti ed altre novità rispetto all'attuale regolamento. Il gruppo continuerà a lavorare di concerto con la professione per formulare una proposta da presentare negli Organi competenti.

Tutorato È Per le attività di tutorato saranno utilizzati spazi nel laboratorio al IV piano, st. 512-513, nei periodi in cui non vi sono attività esercitazionali in detti locali.

In detti spazi, eventualmente disponibile al di fuori dell'attività di tutorato, potrà essere svolta anche attività didattica per esami.

RICERCA

Research Day - Come già definito in precedenti riunioni di Giunta, all'interno del Dipartimento verrà organizzato annualmente il "Research day", al fine di consentire uno scambio culturale su progetti e/o iniziative che coinvolgono ogni docente/ricercatore del Dipartimento e, quindi, una più ampia collaborazione scientifica.

La Giunta propone a livello strutturale intorno alla metà di dicembre di ogni anno l'organizzazione dell'evento che potrà eventualmente articolarsi in due giornate: una giornata dedicata agli interventi orali ed una giornata alla presentazione dei posters.

Scheda illustrativa del Dipartimento - Il gruppo di lavoro si è occupato della predisposizione di una scheda illustrativa e sintetica che consenta al mondo esterno la chiara e globale visibilità del Dipartimento.

La rappresentazione grafica della scheda, elaborata dal prof. Renzo Luisi e dal Dott. Nunzio Denora, viene proiettata per consentire ai presenti di prendere visione dei contenuti.

I componenti, dopo alcuni suggerimenti proposti ed altri che si riservano di comunicare quanto prima, esprimono congratulazioni al prof. Luisi e al Dott. Denora per il lavoro svolto.

Risorse Umane e Strumentali

Apparecchiature PON È Il Direttore conferma che sono stati ultimati i lavori nei locali n. 003 e 125 destinati alla installazione delle strumentazioni acquisite con il finanziamento PON: nella stanza 003 sarà adibita agli impianti che, per il loro funzionamento, non necessitano dell'utilizzo di gas, gli impianti che invece ne prevedono l'utilizzo saranno situati nella stanza 125 che attualmente ospita autoclavi per idrogenazione.

La Giunta ritiene che le suddette autoclavi, per creare più spazio nella 125 e per problemi di compatibilità di attività, debbano essere immediatamente spostate sotto cappa nel laboratorio al piano s.i. di Riconoscimento, alimentando le stesse con generatori di idrogeno al fine di assicurare la massima sicurezza del sistema

I locali 003 e 125 saranno etichettati come laboratori allestiti con strumentazioni PON e ogni futuro intervento su di essi sarà mirato al rispetto delle precise misure previste dalla vigente normativa per il riconoscimento di Laboratorio GLP.

La Giunta condivide in pieno l'impostazione su tutta la problematica relativa alla strumentazione su rappresentata.

Ricognizione delle mansioni del personale amministrativo assegnato alle Strutture didattiche e di ricerca È pervenuta da parte del Direttore Generale la richiesta di ricognizione delle mansioni svolte dal personale amministrativo delle strutture decentrate ai fini della futura predisposizione di un piano generale di riorganizzazione delle strutture amministrative e di redistribuzione del personale tecnico-amministrativo.

Il Segretario amministrativo ha già provveduto ad inviare al personale amministrativo le schede richieste dalla succitata nota, per la loro compilazione.

Cogliendo l'occasione di tale ricognizione, il gruppo di lavoro affronterà nell'immediato la predisposizione dell'assetto organizzativo del Dipartimento.

Smaltimento . Dall'estratto conto del Servizio centralizzato Smaltimento Rifiuti risulta, tra l'altro, che al Dipartimento Farmaco-biologico è stato riconosciuto per il triennio 2012/2014 un credito di " 15.198,67. Quota parte di detto bonus è di pertinenza del gruppo di Farmacologia, attualmente afferente a questo Dipartimento; pertanto risulta opportuno verificare la quota che l'ex Dipartimento Farmaco-biologico (ora Dipartimento Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica) dovrà trasferire a questo Dipartimento a ristoro delle spese di smaltimento risultanti già a carico del gruppo di Farmacologia.

Tickets Analisi . Le spese per l'acquisto dei gas per la manutenzione della strumentazione comune del Dipartimento si rivela nel tempo sempre più consistente. Inoltre i costi relativi ai gas dell'impianto centralizzato (erogato direttamente ai laboratori di ricerca) sfuggono al conteggio della quota di reintegro alla cassa comune del Dipartimento in quanto non soggetti al cosiddetto ticket.

Per tamponare l'esposizione del Dipartimento per le spese di gestione della strumentazione il Consiglio di Dipartimento deliberò il raddoppio della quota dei ticket per le utenze esterne, mentre, per quelle interne, non essendo sostenibile un loro regolare e costante aumento annuale doveva individuarsi un diverso metodo di contabilizzazione.

La Giunta considera condivisibile la proposta presentata dal prof. Altomare: addebitare a ciascun gruppo di ricerca una quota fissa maggiorata dell'eventuale quota di eccedenza risultante a consuntivo.

L'argomento sarà oggetto di più approfondito esame da parte del gruppo di lavoro.

Il Direttore rammenta che la Giunta, in una precedente seduta deliberò che ai gruppi di ricerca operanti nel Dipartimento ma afferenti ad altre strutture fosse applicata il doppio della tariffa interna per l'effettuazione delle analisi sulla strumentazione comune del Dipartimento.

Al gruppo di ricerca del prof. Natile, ospitato nei locali di questo Dipartimento ma afferente al Dipartimento di Chimica, venne notificata l'entità della nuova tariffa e fu inoltre richiesto un contributo di " 3.250,00, a ristoro delle spese comuni di manutenzione dell'immobile e di gestione e manutenzione del servizio fotostampa, sulla scorta della media delle spese dell'ultimo triennio rapportata al numero dei docenti strutturati.

Il prof. Natile con successiva lettera inviata al Direttore avanzò richiesta di riesame delle quote di addebito richiestegli.

La Giunta, dopo attenta valutazione della questione nel suo complesso, delibera, in previsione della prossima modifica della quantificazione ticket, di mantenere limitatamente all'anno 2013 al gruppo del prof Natile l'applicazione dei ticket nella misura prevista per gli utenti interni, mentre conferma la richiesta del contributo forfettario di " 3.250,00 in quanto risultante dal quadro generale di ripartizione delle spese comuni tra i docenti operanti nel palazzo di Farmacia che godono di determinati servizi gravanti tutti sul Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco.

3) Varie ed eventuali

Il prof. Franco sollecita l'individuazione di uno spazio da assegnare alla prof.ssa Lopodota, secondo le direttive deliberate dal Consiglio di Dipartimento di attribuire uno studio singolo e un bancone di laboratorio a ciascun professore associato.

Il Direttore ribadisce che la destinazione delle aree a ciascun componente il gruppo di ricerca debba essere individuata all'interno del gruppo stesso, così come eventuali contrasti debbano essere risolte nel medesimo ambito.

Ad ogni buon fine agli interessati verrà inviato l'estratto del verbale presente verbale per ricordare il criterio adottato da tempo nel Dipartimento: assegnare di norma ad ogni professore, I e II fascia, un laboratorio di ricerca ed uno studio singolo, e uno studio ogni due ricercatori, fermo restando che l'esatta ubicazione fisica dovrà essere individuata all'interno del gruppo di ricerca.

Non essendoci altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 18,30

IL SEGRETARIO

(Sig. Maria ITALIANO)

IL DIRETTORE

(Prof. Roberto PERRONE)

